

FORMULÁŘ PRO UPLATNĚNÍ REKLAMACE

Reklamační protokol - část vyplňuje zákazník, část prodávající

1. Údaje zákazníka

Jméno / firma:

Adresa / sídlo:

Telefon:

E-mail:

IČ / DIČ (firma):

2. Identifikace nákupu a reklamovaného zboží

Číslo objednávky:

Číslo faktury:

Datum nákupu:

Datum převzetí:

Produkt / kód:

Množství:

Popis vady a kdy se vada poprvé projevila:

Požadovaný způsob vyřízení reklamace:

☐ Oprava☐ Výměna☐ Přiměřená sleva☐ Odstoupení od smlouvy

Pozn.: Zvolený způsob nápravy bude posouzen podle konkrétní vady a zákonných podmínek. U spotřebitele se primárně uplatní právo na odstranění vady opravou nebo dodáním nové věci; sleva či odstoupení přichází v úvahu v případech stanovených zákonem.

3. Předané zboží a příslušenství

Příslušenství:

Viditelné poškození:

Poznámka:

Datum uplatnění reklamace: _____

Podpis zákazníka (při listinném podání): _____

4. Vyplní TOPLUX - potvrzení o přijetí a vyřízení reklamace

Reklamace přijata dne:

Číslo reklamace:

Převzal/a za TOPLUX:

Způsob vyřízení:

Datum vyřízení:

Zákazník informován
dne:

Doba trvání reklamace:

Popis provedené opravy / odůvodnění zamítnutí / další poznámka:

Informace pro spotřebitele: Prodávající při přijetí reklamace vydá písemné potvrzení s datem uplatnění, obsahem reklamace, požadovaným způsobem vyřízení a kontaktními údaji spotřebitele. Reklamace spotřebitele musí být vyřízena a spotřebitel o tom informován nejpozději do 30 dnů, pokud se strany nedohodnou na delší lhůtě. Tato 30denní lhůta se nevztahuje na kupujícího, který není spotřebitelem.